

# การประเมิน ESG ประจำปี 2567



## Timeline



| No. | Activities                                                                                               | Month 3 |    |    |    | Month 4 |    |    |    | Month 5 |    |    |    | Month 6 |    |    |    | Month 7 |    |    |    | Month 8 |    |    |    | Month 9 |    |    |    | Month 10 |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|--|--|--|
|     |                                                                                                          | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 | W1      | W2 | W3 | W4 |          |  |  |  |
| 1   | จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินและผู้ประสานงานประจำปี และคัดเลือก Supplier ที่จะได้รับการตรวจประเมิน            |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 2   | ประชุมทีมคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อรวบรวมข้อมูล                                                              |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 3   | ประชุมทีมและรวบรวมข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน ESG ประจำปี 2567                                            |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 4   | Supplier เข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ด้าน ESG 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินจริง |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 5   | จัดประชุมเพื่อสื่อสารวิธีการตอบแบบประเมินศักยภาพ ESG                                                     |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 6   | จัดส่งแบบประเมินไปยัง Supplier                                                                           |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 7   | Supplier รวบรวมข้อมูลและตอบแบบประเมิน                                                                    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 8   | เข้าตรวจ Onsite กับ สรอ. (7, 15, 26 ส.ค. และ 10 ก.ย. 67)                                                 |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 9   | ปิดรับการตอบแบบประเมิน (31 ส.ค. 67)                                                                      |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
| 10  | พิจารณาผลคะแนนและสรุปคะแนน                                                                               |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
|     | - ทีมคณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลคะแนน                                                                     |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
|     | - นำเสนอผลคะแนนต่อผู้บริหารอนุมัติ                                                                       |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |
|     | - ส่งผลการประเมินไปยัง Supplier                                                                          |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |         |    |    |    |          |  |  |  |

←

