



**แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**

**Supplier Sustainable Code of Conduct
IRPC Public Company Limited**





แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
(Supplier Sustainable Code of Conduct)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ไออาร์พีซี) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตาม ปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ไออาร์พีซี จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และ พัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้าของ ไออาร์พีซี

“แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ไออาร์พีซี” จึงได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและ ขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของ ไออาร์พีซี มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลเอาใจใส่นามย และความปลอดภัย ของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

1.1 จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้คู่ค้าและผู้รับเหมา มีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **การปฏิบัติที่เป็นธรรม** รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการยักยอก ซึ่ง ไออาร์พีซี อาจ ดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- **การต่อต้านการทุจริต** ไม่มีการทุจริต ตัดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ สาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใดๆ ทั้งในรูปแบบ ตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยการความสะดวกในเรื่องต่างๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจ กระทำการใดๆ
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ส่งรายงานที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้ ไออาร์พีซี ทราบ หาก ไออาร์พีซี พิจารณานุมิตจะต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- **ทรัพย์สินทางปัญญา** ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ ไออาร์พีซี หรือข้อมูลใดๆ ที่คู่ค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับ ไออาร์พีซี ได้แก่ ข้อมูลที่คู่ค้าหรือผู้รับเหมา พัฒนาขึ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่ค้า ราคา ต้นทุน วิธีการ กลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ

- **การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล** ทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่าง ไออาร์พีซี กับผู้ค้าและผู้รับเหมาก่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน ผู้ค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่าการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ ไออาร์พีซี โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้าจะต้องรายงานให้ ไออาร์พีซี ทราบทันที
- **ความซื่อสัตย์ทางการเงิน** รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางการเงินโดย ไออาร์พีซี หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้านำหลักการตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานธรรมาภิบาล จริยธรรมบริษัท และข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจของ ไออาร์พีซี มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของผู้ค้าอย่างเหมาะสม

1.2 มาตรฐานด้านคุณภาพ ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนด** ที่ได้รับการเห็นชอบร่วมกับ ไออาร์พีซี รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย
- **แสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ** ที่จัดหาให้กับ ไออาร์พีซี ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- **ให้ความร่วมมือกับ ไออาร์พีซี ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง** ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับ ไออาร์พีซี และผู้ค้า

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **ปฏิบัติตามกฎหมาย** และข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- **มิได้อนุญาต** ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากล ประเทศ และท้องถิ่น
- **แจ้งให้ ไออาร์พีซี รับทราบ** เมื่อได้รับการตรวจสอบด้านกฎหมายหรือมีการดำเนินการทางกฎหมายของผู้ค้าที่เกี่ยวข้องกับ ไออาร์พีซี

1.4 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่ถูกนำมาใช้และเคยได้รับการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับ ไออาร์พีซี ได้อย่างต่อเนื่องทั้งกรณีที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่การดำเนินงานของผู้ค้าเกิดปัญหา
- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรอง เพื่อสามารถรองรับคำสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน
- สามารถสนับสนุน ไออาร์พีซี ได้ทันเวลาที่กรณีเกิดการหยุดชะงักของการผลิต

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1 สิทธิมนุษยชน ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **อิสสภาพของแรงงาน** ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- **อิสสภาพในการรวมกลุ่ม** เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างใน การเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ
- **ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก** ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด หากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงาน ให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้นแต่กฎหมายในประเทศนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- **ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** การกำหนดค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของผู้ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย
- **ชั่วโมงทำงาน** ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้นๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** เคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่มีการติดต่องานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการทางร่างกาย ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน
- **การเลิกจ้าง** ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน ผู้ค้าและผู้รับเหมาจะต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตามกฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง

- **การปฏิบัติต่อมนุษย์** เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม
- **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ** หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน ผู้ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประจำตัวของแรงงาน จะถูกเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สาม ไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
- **ระบบรับเรื่องร้องเรียน** ที่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการร้องเรียนอย่างเหมาะสมโดยรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- **ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์** ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่ดี ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานจนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย การปิดงาน เป็นต้น

2.2 ความรับผิดชอบต่องuest ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงความมั่นคงของชุมชน** ครอบคลุมทั้งวัฏจักรชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรื้อถอน และการเลิกการดำเนินโครงการ
- **ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ** ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินงานของผู้ค้าและผู้รับเหมา
- **ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม** ต่างๆตามกำลัง ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือโดยชุมชน

3. ความปลอดภัย

3.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง** เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- **ผู้ค้าและผู้รับเหมาของ ไออาร์พีซี ต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ** มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครอง

ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการ ฝ่าละเมิด ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์หรือการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

- **มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ**เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของผู้ค้าและผู้รับเหมา หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ผู้ค้าและผู้รับเหมาต้องยึดปฏิบัติ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่นการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรม และประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- **สื่อสารและสร้างความตระหนัก**เกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วง ของผู้ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของผู้ค้ากับ ไออาร์พีซี ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของไออาร์พีซี มาประยุกต์ใช้กับ การดำเนินงานของผู้ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

3.2 ความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกผู้ค้าในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- **ระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน** เพื่อจัดเตรียมแผนการและตอบสนองในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึง การเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังการเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น
- **รายงานให้ ไออาร์พีซี รับทราบโดยทันที** หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ ไออาร์พีซี ในระหว่างการปฏิบัติงานกับ ไออาร์พีซี หรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ ไออาร์พีซี เช่น การหก รั่วไหล การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ช้อร่งเรียน ทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น

ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้านำมาตรฐานด้านความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องของ ไออาร์พีซี มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของ ผู้ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจาก

การประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับ พนักงาน ผู้ค้าหรือผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

4.การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 การป้องกันมลพิษและการลดใช้ทรัพยากร ในเบื้องต้น ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม** และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจวัดวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่า ค่าตรวจวัดต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกครองระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- **กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** จากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน โดยยึดหลักการป้องกันมลพิษ (Pollution Prevention) เช่น การลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม** เช่น บัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- **ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อม** โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพิจารณานำกลับมาใช้ใหม่ หรือการใช้แนวปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบ หรือมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ตัดไม้ทำลายป่าเพื่อใช้ในการผลิต หากแต่จะชดเชยด้วยการปลูกป่าในอนาคต
- **ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็นอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง**
- **หลีกเลี่ยงและจำกัดการใช้สารต้องห้ามหลักตามระเบียบข้อบังคับที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้** เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น
 - Cadmium and cadmium compounds
 - Lead and lead compounds
 - Mercury and mercury compounds

- Hexavalent chromium compounds
 - Polybrominated biphenyls (PBBs)
 - Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)
 - Di-(2-Ethylhexyl) Phthalate (DEHP)
 - Butyl benzyl phthalate (BBP)
 - Dibutyl Phthalate (DBP)
 - Diisobutyl phthalate (DIBP)
- **ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับ ไออาร์พีซี**
เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียวของ ไออาร์พีซี รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

ไออาร์พีซี คาดหวังให้ผู้ค้านามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านความเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ค่าแสดงเจตจำนงด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ไอ
อาร์พีซี มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของผู้ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
อย่างเหมาะสม

ประกาศ ณ.วันที่ 1 สิงหาคม 2567



(นางกรวิกา ศิวะโกเศศ)

รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโส

จัดซื้อจัดหา



แบบตอบรับ

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
(IRPC Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้าในนามบริษัท _____ ได้อ่าน เข้าใจ
และรับทราบ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าไออาร์พีซี ฉบับปรับปรุง ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดย
ยินดีให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางนี้ในทุกประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง และ
จะแจ้งให้พนักงานของบริษัททุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวนี้

ผู้ค้ำลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ชื่อ สกุล : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

หมายเหตุ : ลงนามประทับตราบริษัทเรียบร้อยแล้วส่งแบบตอบรับ

1. ด้วยตนเองที่ชั้น 6 อาคารเอ็นเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ บี ฝ่ายจัดซื้อจัดหา หรือ
2. ส่ง email กลับมายัง ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ได้ที่ email : suggest2procure@irpc.co.th