



ประกาศบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 020 / 2563

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี)

เพื่อให้การบริหารงาน การพัฒนาพนักงาน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง และการสรรหานุคลากร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัทฯ มีมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงการเตรียมกำลังคนสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่จำเป็น ในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยสรรหานุคลากรที่มีคุณสมบัติทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตามที่องค์กรต้องการในแต่ละตำแหน่งงาน ตามหลักเกณฑ์ (criteria) ที่บริษัทกำหนด เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดเป้าหมายการทำงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร ตลอดจนกำหนดกระบวนการให้พนักงานมีกระบวนการพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบผลการประเมิน และจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. การบริหารผลตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงขีดความสามารถในการบริหาร ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาและพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ นโยบายและการปฏิบัติในการบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการนั้นต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายของบริษัทฯ

4. การบริหารสายอาชีพ

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการในการดูแลการบริหารสายอาชีพโดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารสายอาชีพที่สอดคล้องกัน เพื่อเป็นการคัดเลือกและสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่างลง โดยครอบคลุมการดูแลในเส้นทางสายอาชีพ การพัฒนาในสายอาชีพ การหมุนเวียนงาน การเจริญเติบโตเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในงานที่สำคัญ ทั้งภายในบริษัทฯ และระหว่างบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี เพื่อให้บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี มั่นใจถึงศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานที่จะรับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้น สร้างคุณค่าให้กับองค์กรเพิ่มขึ้น

5. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากร และมุ่งส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน โดยเป็นไปตามกรอบแนวคิดในการพัฒนา อันประกอบไปด้วยความรู้พื้นฐานขององค์กร สมรรถนะหลักของตำแหน่งงาน ประสพการณ์ ตลอดจนพิจารณาจากความต้องการในอนาคตขององค์กรที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรให้เติบโต สร้างภาวะผู้นำ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในแง่ของมาตรฐานการพัฒนาและคุณภาพของการพัฒนา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา

6. การบริหารพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี

กำหนดให้บริษัทฯ มีแนวทางและหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการมอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงานกับบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี อันจะเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ผ่านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนพนักงานให้มีโอกาสเพิ่มพูน ประสพการณ์และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการส่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไปในตำแหน่ง Key Strategic Positions ในบริษัทที่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น อ้างอิงจากตำแหน่ง Key Strategic Positions ตามนโยบายการจัดโครงสร้างองค์กรของกลุ่มไออาร์พีซี

ทั้งนี้ การมอบหมายผู้บริหารหรือพนักงานไป ปฏิบัติงานกับบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี จะต้องเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของกลุ่มไออาร์พีซี หรือข้อตกลงตามเงื่อนไขทางธุรกิจ โดยอ้างอิงถึงเงื่อนไขใน Secondment Agreement ระหว่างผู้บริหาร / พนักงาน และหน่วยงานต้นสังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2563



(นายพนพล ปิ่นสุภา)

กรรมการผู้จัดการใหญ่