



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ ปธ 001 / 2564

**นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี)**

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ไออาร์พีซี) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ” ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไออาร์พีซีแสดงเจตนาอันแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยยึดหลักจรรยาบรรณ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อย การให้หรือรับสินบน การกระทำหรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่
2. บริษัทฯ จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือที่จะช่วยผู้ที่ต้องการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชันต่อบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

นิยาม

ไออาร์พีซี หมายถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี)

บุคลากรของไออาร์พีซี หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของไออาร์พีซี และรวมถึงบริษัทย่อย ทุจริต¹ (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน² (Corruption) หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ เช่น การรับ (Accepting) การเรียกร้อย (Demanding) การขอ (Soliciting) รวมถึงการให้ (Giving) การเสนอให้ (Offering) การสัญญาว่าจะให้ (Promising) “ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนด้วยกัน โดยหวังจงใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำบางประการ อันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

¹ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1)

² แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

1. ช่องทาง หรือรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน³

กิจกรรมทางธุรกิจบางประเภท อาจถูกใช้เป็น “ช่องทาง” ในการให้สินบนหรือคอร์รัปชันได้ อาทิเช่น

- 1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้มีบทบาททางการเมือง โดยหวังให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวใช้อำนาจที่มีเพื่อเอื้อประโยชน์ สิทธิพิเศษ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจอันมิควรได้แก่กิจการ
 - 1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) กิจการอาจให้สินบนกับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อหวังประโยชน์บางประการในรูปของ “เงินบริจาค” โดยอ้างว่าเป็นกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย ตลอดจนองค์กรสาธารณะต่าง ๆ โดยมีหวังผลตอบแทน แต่แท้จริงแล้ว เงินบางส่วน (หรือทั้งหมด) กลับมิได้ถูกใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวอ้าง หากแต่ถูกพ่อง่ายไปยังบุคคลที่มีอำนาจบริหารจัดการ (เช่น เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการกุศลนั้น) ซึ่งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากกิจกรรมดังกล่าวแทน
 - 1.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) เป็นกิจกรรมที่จัดเพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจ สร้างความน่าเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนงาน กีฬา ฯลฯ อย่างไรก็ตาม กิจกรรมดังกล่าวอาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อใช้เป็นช่องทางเพื่อหลบเลี่ยงการจ่ายสินบนทางตรง เพื่อโน้มน้าวให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ๆ กระทำการอันไม่เหมาะสมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่กิจการ
 - 1.4 การใช้ตัวแทน / ตัวกลางทางธุรกิจ (Use of Agent) เช่น การว่าจ้างนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานของกิจการ ให้ทำธุรกรรมบางประการในนามของกิจการ ในกรณีนี้ กิจการอาจใช้วิธีหลีกเลี่ยงไม่จ่ายสินบนโดยตรง หากแต่จ่ายผ่านนิติบุคคลเหล่านั้นแทน โดยอ้างว่าเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่านายหน้า ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น
 - 1.5 การเลี้ยงรับรอง (Entertainment and Hospitality) เช่น การเลี้ยงอาหาร การสังสรรค์ รวมถึงการจัดงานรื่นเริง หรือกิจกรรมสันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ โดยกิจกรรมเหล่านี้อาจถูกใช้ เป็นช่องทาง เพื่อสร้างความสนิทสนม หรือโน้มน้าวใจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการเพื่อเอื้อประโยชน์อันมิชอบต่าง ๆ แก่กิจการ
 - 1.6 การให้สินบน (Bribery) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้เงินสด ของขวัญ ของกำนัล หรือสินค้านำเสนอ การเลี้ยงรับรอง การจัดงานสังสรรค์รื่นเริง การท่องเที่ยวและสันทนาการ เป็นต้น
- การให้สินบนดังกล่าวสามารถถูกซ่อนเร้นอำพรางผ่าน “ช่องทาง” ต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) การบริจาค (Charitable Contribution) การสนับสนุน (Sponsorship) การว่าจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น
- สินบน อาจถูกเรียกชื่อแตกต่างกันออกไปในแต่ละแวดวงอุตสาหกรรม เช่น ส่วย สินน้ำใจ เงินใต้โต๊ะ ค่าน้ำร้อนน้ำชา เงินหลอกลิ้น ค่าแป๊ะเจี๊ยะ ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ฯลฯ

³ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- 1.7 การจ่ายเงินทอน (Kickbacks) คือการที่กิจการฟ่องถ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชนอีกฝ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ช่วยให้กิจการได้งานหรือโครงการใด ๆ โดยเงินที่จ่ายเกิดจากการที่กิจการเสนอมูลค่าโครงการที่สูงเกินความเป็นจริง (Overbilling Scheme) แล้วจึงแบ่งเงินส่วนต่างนั้น ให้แก่บุคคลดังกล่าว
- 1.8 การสมรู้ร่วมคิด (Collusion) การสมยอม และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน เช่น การซื้อประมูล (Bid Rigging) การถือคสเปก การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นความลับ ฯลฯ
- 1.9 การมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) และการเอื้อประโยชน์ให้ญาติมิตร (Cronyism) เช่น การทำสัญญาจ้างเฉพาะกับพวกพ้องหรือกลุ่มที่ให้การสนับสนุน ตลอดจนการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อหาผลประโยชน์จากข้อมูล อิทธิพล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าว (Revolving Door) เป็นต้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.1 คณะกรรมการ

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน⁴ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมาตรการควบคุมภายในดังกล่าวต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) มีการป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด
 - (2) มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (3) มีมาตรการที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ในกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจเกิดการให้สินบน
 - (4) มีการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
 - (5) มีระบบบัญชีที่ดี
 - (6) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการให้สินบน
 - (7) มีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย
 - (8) มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ
- สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
- พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนแจ้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการดังกล่าว

⁴ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ

2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับหลักการมาตรฐาน และข้อกำหนดของสถาบัน หรือองค์กรกำกับบริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ
- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในให้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม อยู่บนหลักการที่ถูกต้อง และพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล สอดคล้องตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

2.6 ผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ

- นำนโยบายไปปฏิบัติ โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย / มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบหรือกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ
- รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการเป็นระยะ ๆ

2.7 พนักงาน

- ทำความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตน
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ / มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การรายงานเมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือส่อไปในทางทุจริต เป็นต้น

3. แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรไออาร์พีซี

- 3.1 บุคลากรของไออาร์พีซี ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการป้องกันต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- 3.2 บุคลากรของไออาร์พีซี ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ มีจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ และตัดสินใจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 3.3 บุคลากรของไออาร์พีซี ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ หรือรับสินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการต่อต้านทุจริตและให้สินบน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือจะประกาศขึ้นใหม่ในอนาคต
- 3.4 ไออาร์พีซี และกลุ่มไออาร์พีซี สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฟักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ ต่างประเทศ หรือระดับโลก โดยบริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของพนักงาน ในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3.5 บุคลากรของ ไออาร์พีซี ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามนโยบาย การรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
- 3.6 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรับ - ให้ ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน ไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.7 บุคลากรของไออาร์พีซี ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กับไออาร์พีซี หรือกลุ่มไออาร์พีซี การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจริยธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ จะต้องทำการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนด

- 3.8 ไออาร์พีซี จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกระบวนการทำงาน เช่น งานติดต่อราชการและใบอนุญาต งานขาย การตลาด งานจัดหาพัสดุ และงานจัดทำสัญญา เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยนำหลักการด้าน GRC (Governance, Risk Management และ Compliance) มาประยุกต์ใช้แบบบูรณาการ
- 3.9 ไออาร์พีซี มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหลักการที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับหลักการดังกล่าว
- 3.10 ไออาร์พีซี จัดให้มีระบบและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานทางการเงิน กระบวนการทางบัญชี การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน รายการทางการเงิน และบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและความเหมาะสมตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.11 ไออาร์พีซี จัดให้มีมาตรการในการกำกับดูแลคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 3.12 ไออาร์พีซี จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของไออาร์พีซี เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.13 สำนักตรวจสอบภายใน รายงานประเด็นที่พบหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.14 ไออาร์พีซี กำหนดให้มีแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของไออาร์พีซี และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการแบบกลุ่มไออาร์พีซี (IRPC Group Way of Conduct) ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามดูแลอย่างเหมาะสม

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บุคลากรของไออาร์พีซี ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้รายงาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้งนี้ ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในขั้นต้น หากมีข้อมูลและหลักฐานประกอบจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนเป็นลำดับต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : auditor@irpc.co.th
- ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ทางผู้ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ.35 ปณฝ. อาคารชั้นทาวเวอร์
กรุงเทพฯ 10905

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถติดต่อ
หน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ดี หรืออีเมล cg@irpc.co.th

5. **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง**

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 5.1 ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่
เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมี
การเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความ
เสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 5.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อ
ร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริง
เพียงใดหรือไม่
- 5.3 ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ
แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับ
ความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ
อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน
เสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 5.5 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและ
เป็นธรรม
- 5.6 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อวิตกกังวล
หรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงาน
ของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิ
ให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบ

ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ การตอบโต้ต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อผิดก่งวลหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

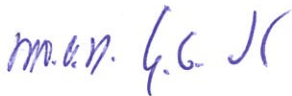
6. บทลงโทษ

การทุจริตคอร์รัปชันหรือการให้สินบน ถือเป็น การกระทำผิดทางวินัย และมีโทษทั้งทางแพ่งและอาญา โดยในส่วนของไออาร์พีซีได้จัดให้มีมาตรการลงโทษบุคลากรของไออาร์พีซี ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ให้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) อันเป็นความผิดกรณีร้ายแรงและจะได้รับการพิจารณาโทษตามหมวด 8 วินัย และโทษทางวินัยของระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังกล่าว โดยการลงโทษนี้ อาจรวมถึงการเลิกจ้างในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564


(นายเกษม อิมแสง)

ประธานกรรมการ



(พลอากาศโท บุญสืบ ประสิทธิ์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายชวลิต ทิพพานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

(โดยมติคณะกรรมการบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 24 พฤษภาคม 2564)