



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 001 / 2568

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ” ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม (Zero Tolerance) และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) ด้วยความสมัครใจ เพื่อสร้างระบบนิเวศของการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายนี้ โดยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

หลักการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนของบริษัทฯ โดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมที่ออกตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และกระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

การเสนอ การให้ การจ่าย การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ การสัญญาว่าจะจ่าย การขอ การเรียกร้อง การยอมรับขอเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การให้อำนาจในการจ่ายซึ่งเงิน ของขวัญ สิ่งของ สิทธิ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ หรือในรูปแบบอื่นใดที่คล้ายคลึง ซึ่งรวมถึงการจ่ายเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่กระทำไปในนามของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินการหรือมีความเกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่พิเศษที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อโน้มน้าวจงใจให้กระทำการ ละเว้นกระทำการ งดเว้นกระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ถือเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาด

บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นใดที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ ฟังปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน และมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่ออกตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างระบบนิเวศของการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยกระดับสังคมไทยให้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

1. คำนิยาม

บริษัทฯ หรือ ไออาร์พีซี หมายถึง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี)

บุคลากรของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ พนักงาน Secondment พนักงานตามสัญญาจ้าง และผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของบริษัทฯ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หมายถึง ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีส่วนหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยให้หมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **การยักยอก (Asset Misappropriation)** หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยแล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ
- **การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud)** หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการบัญชี โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงินจากสิ่งที่ควรจะเป็น ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ
- **การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ เช่น การรับ (Accepting) การเรียกร้อง (Demanding) การขอ (Soliciting) การให้ (Giving) การเสนอให้ (Offering) การสัญญาว่าจะให้ (Promising) “ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนด้วยกัน โดยหวังใจให้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการบางประการ อันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นใด อาทิ บุคลากร ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ หรือสถานที่ (สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุม) ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของธุรกิจ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การณรงค์ทางการเมืองเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ ต่างประเทศ สากล หรือระดับโลก และหมายรวมถึงการสนับสนุนนโยบาย หรือการกระทำอันมิควร หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ซึ่งส่งผลเสียต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ หรืออาจก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล นอกเวลาทำงาน และนอกเหนือการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท

การให้การสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง การให้เงินหรือประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด แก่กิจกรรมหรือองค์กร เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตลาด หรือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) หมายถึง การให้เงินหรือประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด แก่กิจกรรม องค์กร บุคคล หรือนิติบุคคล เพื่อร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ตามกรอบ/แนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) รวมถึงการมอบเงินหรือสิ่งของแก่องค์กรการกุศล หรือสาธารณะ

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Governance Official) หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ

2. ช่องทาง หรือรูปแบบที่มีโอกาสในการเกิดคอร์รัปชันและการให้สินบน

(อ้างอิงตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD))

กิจกรรมทางธุรกิจบางประเภท อาจถูกใช้เป็นช่องทาง หรือ รูปแบบ ในการให้สินบนหรือคอร์รัปชันได้ จึงขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ และพึงระมัดระวัง หรือพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 **การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)** ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้มีบทบาททางการเมือง โดยหวังให้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ สิทธิพิเศษ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจอันมิควรได้แก่กิจการ ทั้งนี้ ให้พึงระลึกอยู่เสมอว่า บริษัทฯ มีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง

- 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) การให้สินบนกับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อหวังประโยชน์บางประการในรูปของ “เงินบริจาค” โดยอ้างว่าเป็นกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย ตลอดจนองค์กรสาธารณะต่าง ๆ โดยมีหวังผลตอบแทน แต่แท้จริงแล้วเงินบางส่วน (หรือทั้งหมด) กลับมิได้ถูกนำไปใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวอ้าง หากแต่ถูกผ่องถ่ายไปยังบุคคลที่มีอำนาจบริหารจัดการ (เช่น เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการกุศลนั้น) ซึ่งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมดังกล่าวแทน
- 2.3 การให้การสนับสนุน (Sponsorship) กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจ สร้างความน่าเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านกิจกรรมทางการตลาด เช่น การสนับสนุนงานกีฬา ฯลฯ กิจกรรมดังกล่าวนี้อาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อใช้เป็นช่องทางหลบเลี่ยงการจ่ายสินบนโดยตรง เพื่อโน้มน้าวให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้อง กระทำการอันไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่กิจการ
- 2.4 การใช้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ (Use of Agent) การว่าจ้างนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานของกิจการ ให้ทำธุรกรรมบางประการในนามของกิจการ โดยกิจการอาจใช้วิธีหลีกเลี่ยงไม่จ่ายสินบนโดยตรง หากแต่จ่ายผ่านนิติบุคคลหรือตัวแทนเหล่านั้นแทน โดยอ้างว่าเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่านายหน้า ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น
- 2.5 การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ (Entertainment and Hospitality) การเลี้ยงอาหาร การสังสรรค์ รวมถึงการจัดงานรื่นเริง หรือกิจกรรมสันทนาการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญ โดยกิจกรรมเหล่านี้อาจถูกใช้เป็นช่องทางเพื่อสร้างความสนิทสนม หรือโน้มน้าวใจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด กระทำการเพื่อเอื้อประโยชน์อันมิชอบต่าง ๆ
- 2.6 การให้สินบน (Bribery) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้เงินสด ของขวัญ ของกำนัล หรือสินค้ายาแพง การเลี้ยงรับรอง การจัดงานสังสรรค์รื่นเริง การท่องเที่ยวและสันทนาการ การให้สินบนดังกล่าว สามารถถูกซ่อนเร้นอำพรางผ่าน “ช่องทาง” ต่าง ๆ ได้ เช่น การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) การบริจาค (Charitable Contribution) การสนับสนุน (Sponsorship) การว่าจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น
- 2.7 การจ่ายเงินทอน (Kickbacks) การที่กิจการผ่องถ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชนอีกฝ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ช่วยให้กิจการได้งานหรือโครงการใด ๆ โดยเงินที่จ่ายเกิดจากการที่กิจการเสนอมูลค่าโครงการที่สูงเกินความเป็นจริง (Overbilling Scheme) แล้วจึงแบ่งเงินส่วนต่างนั้น ให้แก่บุคคลดังกล่าว
- 2.8 การสมรู้ร่วมคิด (Collusion) การสมยอม หรือการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน เช่น การฮั้วประมูล (Bid Rigging) การลือคสเปก การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นความลับ ฯลฯ
- 2.9 การมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) และการเอื้อประโยชน์ให้ญาติมิตร (Cronyism) เช่น การทำสัญญาจ้างเฉพาะกับพวกพ้องหรือกลุ่มที่ให้การสนับสนุนตน ตลอดจนการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อหาผลประโยชน์จากข้อมูล อิทธิพล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าว (Revolving Door)
- 2.10 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกโดยมิชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน

3.1 คณะกรรมการ

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบนที่มีประสิทธิภาพ และให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญและการนำไปปฏิบัติได้จริงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกระทำการที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมาตรการควบคุมภายในดังกล่าวต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) มีการป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด
 - (2) มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (3) มีมาตรการที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ในกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจเกิดการให้สินบน
 - (4) มีการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับคู่ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
 - (5) มีระบบบัญชีที่ดี
 - (6) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการให้สินบน
 - (7) มีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย
 - (8) มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ

(คำแนะนำตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ)
- สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

3.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน ให้สอดคล้องกับหลักการมาตรฐาน และข้อกำหนดของสถาบัน หรือองค์กรกำกับบริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ
- กำกับดูแลให้มีการทบทวน ปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน
- พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการดังกล่าว

3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน
- กำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน และทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

3.4 คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานความถูกต้องของแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในให้ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้สินบน

3.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- สรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และพิจารณาเสนอค่าตอบแทน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม อยู่บนหลักการที่ถูกต้อง และพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล สอดคล้องตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3.6 ผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ

- นำนโยบายไปปฏิบัติ โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน
- สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการดำเนินการที่เป็นไปตามนโยบาย/มาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน
- ทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของนโยบาย กระบวนการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยง และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของธุรกิจ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจ ตามช่องทางที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

3.7 พนักงาน

- ศึกษา ทำความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ หรือมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน
- สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน

4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน

- 4.1 ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน รวมถึงมาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ มีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ และตัดสินใจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 4.3 ต้องไม่ดำเนินการ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ หรือรับสินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะประกาศขึ้นใหม่ในอนาคต
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับ การรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
- 4.5 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับ - ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้ถูกใช้เป็นอย่างอื่นสำหรับการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน
- 4.6 หลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) และการเอื้อประโยชน์ให้ญาติมิตร (Cronyism) ตลอดจน การว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อหาผลประโยชน์จากข้อมูล อิทธิพล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าว (Revolving Door) ในทางที่มิชอบ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจริยธรรมอันดี และหากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ จะต้องทำการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านช่องทางที่กำหนด
- 4.7 บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยสนับสนุนให้ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย
- 4.8 บริษัทฯ มีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ ต่างประเทศ หรือระดับโลก
- 4.9 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการด้าน Governance, Risk, Compliance (GRC) แบบบูรณาการ ที่ช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน อาทิ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนในกระบวนการทำงาน โดยบริหารจัดการให้มีการแก้ไขที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 4.10 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และมาตรการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน อาทิ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนในทุก

กระบวนการทำงาน มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของธุรกิจ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

- 4.11 บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาฝึกอบรม การกำหนดค่าตอบแทน การปรับตำแหน่ง รวมถึงการยกย่องชมเชยต่าง ๆ ที่ สะท้อนถึงการสนับสนุน การมีส่วนร่วม และความมุ่งมั่นของพนักงาน อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จต่อ มาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบนของบริษัทฯ
- 4.12 บริษัทฯ จัดให้มีระบบและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานทางการเงิน กระบวนการทางบัญชี การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน รายการทางการเงิน และบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและ ความเหมาะสม
- 4.13 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลหรือตรวจประเมินคู่ค้า (KYC) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 4.14 สำนักตรวจสอบภายใน รายงานประเด็นที่พบหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.15 บริษัทฯ กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการปฏิบัติตาม มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามดูแลอย่างเหมาะสม
- 4.16 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน และให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติไปยัง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบน ไปปฏิบัติ
- 4.17 ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน และ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี
- 4.18 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Revolving Door) เข้ามาเป็นที่ปรึกษาเพื่อหาผลประโยชน์จาก ข้อมูล หรืออิทธิพล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าว ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ หรือเพื่อตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ อันมิ ควรได้โดยชอบ ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องว่าจ้าง/แต่งตั้งพนักงาน ของรัฐ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายนี้ การว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐหรืออดีตพนักงานของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการ จ่ายค่าอำนวยการความสะดวกและการจ้างพนักงานรัฐของบริษัทฯ อีกทั้งต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower)

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและการให้สินบน โดยทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และพฤติกรรมที่ส่งไปในการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน จะได้รับการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower)

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : auditor@irpc.co.th
2. จดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
3. ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. 35 ปณ. อาคารชั้นทาวเวอร์ กรุงเทพฯ 10905
4. Website : www.irpc.co.th
5. ผู้บังคับบัญชา : ผู้บังคับบัญชาโดยตรงตามสายงาน/หน่วยงานของ
ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน สามารถติดต่อ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) หรืออีเมล cg@irpc.co.th

6. มาตรการคุ้มครองและการรักษาความลับ

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามช่องทางที่ถูกต้องตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือผู้เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะได้รับการปกปิดข้อมูลเป็นความลับ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1 บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธการให้สินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจหรือทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 6.2 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด (Whistleblower)
- 6.3 บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำผิด หรือสนับสนุนให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน ตามระเบียบที่กำหนดไว้

- 6.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าหรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือสามารถบรรเทาความเสียหายหรือป้องกันได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 6.5 บริษัทฯ จะปกป้องชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการดำเนินการตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 6.6 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับ และหากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ให้เปิดเผยได้เพียงเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.7 กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ชอบธรรมใด ๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองได้โดยไม่ต้องรอการร้องขอเช่นว่านี้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
- 6.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการเยียวยา แก้ไข และบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 6.9 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้รายงานข้อวิตกกังวลหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ การตอบโต้ต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ได้รายงานข้อวิตกกังวลหรือข้อสงสัยโดยสุจริตดังกล่าว ถือเป็น การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ และถือเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยได้ตามระเบียบบริษัทฯ

7. การทบทวนนโยบาย

ให้มีการทบทวน สอบทาน และประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้สินบน เป็นประจำทุกปี

8. บทกำหนดโทษ

การทุจริตคอร์รัปชัน การให้-รับสินบน หรือการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย บุคลากรของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร และ/หรืออาจมีโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การลงโทษเช่นว่านี้ อาจรวมถึง การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ในกรณีของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หาก บริษัทฯ พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาบอกเลิกนิติสัมพันธ์ที่มีต่อกันได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568



(นายบัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

ประธานกรรมการ